



Fahrzeugprüfung

Checkliste zur UVV-Prüfung durch eine sachkundige Person*

Fahrzeugdaten

Hersteller/Modell		Fahrgestellnummer	
Amtl. Kennzeichen		Akt. Kilometerstand	
Versichert bei			
Fahrzeughalter			
Anschrift			

Gewerblich genutzte Fahrzeuge müssen gemäß § 57 Abs. 1 der Unfallverhütungsvorschrift (UVV) „Fahrzeuge“ einmal jährlich von einem sachkundigen Prüfer auf ihre Betriebssicherheit überprüft werden. Wer dieser Verpflichtung nicht nachkommt, riskiert ein Bußgeld. Die Prüfung muss schriftlich dokumentiert und gemäß § 57 Abs. 2 der UVV sowie dem DGUV-Grundsatz „Fahrzeuge“ bis zur nächsten Prüfung im Fahrzeug mitgeführt werden. **Diese Prüfung ersetzt nicht die amtliche Hauptuntersuchung (HU).** Weitere Informationen zu den Prüfkriterien und der Qualifikation einer befähigten Person finden sich in den TRBS 1201 und der VDI 4068.

Prüfpunkte

Prüfpunkt	i. O.	n. i. O.	Mängelbeschreibung / Behebung / Datum
Lichttechnische Einrichtungen			
Scheibenwischer / Waschanlage			
Verglasung / Beschädigungen / freie Sicht			
Spiegel innen / außen			

Hupe / Signalhorn			
Lenkung inkl. der Hydraulikanlage			
Funktionstüchtigkeit Getriebe / Schaltung			
Bremse/n (auch Handbremse usw.)			
Motorölstand / Ölfilter			
Bremsflüssigkeitsstand			
Reifenluftdruck / Ventilkappen			
Profiltiefe / Zustand Bereifung			
Radmuttern / Bolzen			
Befestigung der Sitze			
Fahrzeugheizung / Lüftungseinrichtung / Kühlgeräte			
Sicherheitsgurte Zustand / Funktion			
Sichere Befestigung zulässiger Aufbauten			
Befestigung sonstiger Einbauten, z.B. Navigationsgeräte			
Abgasanlage und Fahrwerksdämpfer			
Warnweste Zustand / leicht zugänglich			
Warndreieck vorhanden / leicht zugänglich			
Verbandskasten vollständig (Verfallsdatum)			
Einrichtungen zur Ladungssicherung			
Anhängevorrichtung (falls vorhanden)			

Sicherung gegen unbefugte Nutzung			
Funktion Türverriegelung / Fensterheber			
Betriebsanleitungen vom Hersteller vorhanden			
Winterausrüstung (falls notwendig)			

Prüfergebnis

Bei der Prüfung war anwesend:

Einem Weiterbetrieb stehen keine Bedenken entgegen:

Ja ☐

Nein ☐

Nach Beseitigung der Mängel ☐

Eine Nachprüfung ist erforderlich:

Ja ☐

Nein ☐

Unzugängliche Teile konnten überprüft werden:

Ja ☐

Nein ☐

Grund

Nächste Prüfung:

Ort, Datum

Unterschrift / Stempel Sachverständiger

Ort, Datum

Unterschrift / Stempel Betriebsverantwortlicher

*Diese Checkliste soll nur der ersten Orientierung dienen. Vor Verwendung des Formulars sollten Sie sich unbedingt von rechtskundigen Dritten beraten lassen und es nach Ihren Anforderungen anpassen.